

## НАРЕДБА

### ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГАБРОВО

*/Приета с Решение № 195/29.09.2016 г.*

#### Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С тази Наредба се определят условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Габрово.

**Чл. 2. (1)** Детските градини са институции в системата на предучилищното и училищното образование, в които се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас.

**(2)** В детските градини в първа възрастова група може да постъпят и деца при навършени 2 години към началото на учебната година на постъпването, когато са изпълнени едновременно следните условия:

1. при липса на достатъчно свободни места в яслени групи в детските градини на населеното място на територията на община Габрово;

2. при наличие на свободни места в детските градини, обявени след началото на учебната година (15 септември);

3. по преценка и съгласие на родителя детето да се обучава и възпитава по условията и реда на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;

4. след класиране на всички тригодишни деца, участващи в съответното класиране, за останалите свободни места.

**(3)** В детските градини на територията на община Габрово могат да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

**(4)** Детските градини, в които се разкриват яслени групи, се определят с Решение на Общинския съвет.

**(5)** Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с началото в годината на навършване на 5 годишна възраст на детето.

**Чл. 3.** Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

**(1)** първа възрастова група – 3 – 4-годишни, а в случаите на чл. 2, ал. 2 от 2 до 4 годишни;

**(2)** втора възрастова група – 4 – 5-годишни;

**(3)** трета подготвителна възрастова група – 5 – 6-годишни;

**(4)** четвърта подготвителна възрастова група – 6 – 7-годишни.

**Чл. 4. (1)** Децата от възрастовите групи по чл. 3 в зависимост от броя им се разпределят в групи.

**(2)** При недостатъчен брой за сформирани на отделна група от деца в съответната възрастова група (първа, втора, трета подготвителна, четвърта

подготвителна) в детските градини може да се сформират разновъзрастни (смесени) групи.

**(3)** Броят на групите по ал. 1 в рамките на отделните възрастни групи, както и броят на децата в тях се определят при условията на чл. 60 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване на детските градини, училища и центрове за подкрепа на личностното развитие.

**(4)** Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по чл. 60 от Закона за предучилищното и училищното образование, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

**Чл. 5.** Децата, които са на възраст по-голяма или равна на 10 месеца и по-малка от 3 години през текущата календарна година, могат да участват в класиране за разкритите яслени групи в детските градини.

**Чл. 6.** Децата, които навършват 3 години през текущата календарна година, участват в класиране за първа възрастова група.

**Чл. 7.** Децата във всички възрастни групи се приемат целогодишно, при наличие на свободни места.

**Чл. 8.** Свободните места за всяка възрастова група се обявяват от директора и информацията се поставя на информационните табла за родителите в детските градини. Същата информация се публикува и на електронната страница на Община Габрово.

## **Раздел II КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРИЕМ**

**Чл. 9.** Кандидатстването става чрез подаване на заявление по образец (Приложение) от родител/настойник на детето или упълномощено от него лице, който носи отговорност за коректността на подадената информация.

**Чл. 10.** Заявление за прием на деца в общинските детски градини се подава от първия работен ден на месец януари до 30 април на съответната календарна година, за да се сформират групите в детските градини, но може да се подават и през цялата календарна година, като приемът се осъществява в зависимост от свободните места в съответната детска градина.

**Чл. 11.** На видно място в детската градина, на електронната страницата на детската градина (при наличие на такава) и на електронната страница на Община Габрово се публикуват сроковете за организиране и провеждане на приема за първа възрастова група.

**Чл. 12.** Отговорност на родителите/настойниците е да следят информацията за прием на децата и да спазват сроковете за кандидатстване.

**Чл. 13 (1)** Към заявлението по чл. 9 задължително се прилагат:

1. Копие на удостоверение за раждане на детето и лична карта на родител за сверяване на постоянния адрес;

2. Документ за здравния статус на детето, издаден от съответния здравен орган, доказващ наличието на специални образователни потребности, ако има такива;

**(2)** Родителите/настойниците на деца, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка на 5 и 6 г. подават, в срок до 30 август, само заявление по образец, копие на удостоверение за раждане на детето и оригинал за сверяване на данните;

**(3)** Към заявлението по чл. 9 се прилагат и копия на следните документи, доказващи ползване на предимство при извършване на класирането:

1. Адресна регистрация по настоящ адрес със справка за настоящ адрес;
2. Удостоверение за раждане на трето или следващо дете на многодетни семейства и деца – близнаци;
3. Акт за смърт на родителя или родителите, ако детето е сирак или полусирак или друг документ за дете с един родител;
4. Документ за заболявания на детето, съгласно Наредба за медицинска експертиза на работоспособността до 16 г. Удостоверява се с документ от ТЕЛК при над 50% трайна намалена работоспособност;
5. Уверение от висше учебно заведение, доказващо, че родителят/настойникът са редовни студенти;
6. Документ от работодателя, че родителят/настойникът работи в съответното предприятие, фирма, дружество или друго – за месторабота в района на детската градина;
7. Документ от Държавна агенция за закрила на детето, съгласно Закона за закрила на детето, че е налице предимство по: чл. 4 ал.1, т.2 - „настаняване в семейство на роднини или близки”, т.4 – „настаняване в приемно семейство”, т.7 - „полицейска закрила”, „Център за настаняване от семеен тип” /с документ от съответната институция/;

8. Други документи, даващи право на ползване на предимство по чл. 16, ал. 1;

**(4)** При подаване на документите, се представят и оригиналите на съответните документи, необходими за сверяване на данните.

**Чл. 14.** Приемът на документи за кандидатстване се извършва от директора на детската градина или от определено със заповед от него лице, което проверява документите, сверява данните и завежда подаденото заявление във входящия регистър с пореден номер.

**Чл. 15.** Родители/настойници, които са подали заявление за прием в първа възрастова група в повече от една детска градина, задължително посочват това в заявлението си.

### **Раздел III КЛАСИРАНЕ**

**Чл. 16. (1)** Класирането при приема на деца в детските градини се осъществява на база точкова система според събраните от всяко дете точки в низходящ ред по следните критерии:

1	Деца, живущи в района на детската градина –	6 точки
2	Деца - близнаци, тризнаци и т.н –	5 точки
3	Деца сираци и полусираци или деца от приемно семейство –	5 точки
4	Деца, чийто родители са редовни студенти –	5 точки
5	Деца, настанени в семейство на роднини или близки или в „Център за настаняване от семеен тип“ -	4 точки
6	Деца с увреждания над 50% и/или деца с хронични заболявания, посочени в Приложение № 5 към чл.21, т. 7 от Наредба 19 за експертиза за инвалидност на децата до 16 годишна възраст -	4 точки
7	Деца със специални образователни потребности –	4 точки
8	Деца, чийто брат /сестра/, посещава същата детска градина –	3 точки
9	Дете от многодетно семейство –	2 точки

- 10 Местоработата на поне единия родител е в района на детската градина – 1 точки
- 11 Постоянен или настоящ адрес на територията на общината на поне единия от родителите /настойниците/ – 1 точки

(2) В случаите на равен брой точки, децата се класират по възходящ ред на входящия номер на заявлението.

(3) По силата на чл. 192 от Закона за предучилищното и училищното образование в група в детска градина могат да се обучават до три деца със специални образователни потребности.

**Чл. 17.(1)** На заседание през месец май педагогическият съвет на детската градина съгласува класирането по определените с тази наредба критерии и определя списъка на новоприетите деца, както и обособяването им в групи.

(2) Обявяването на резултатите от класирането се извършва до 31 май, на видно място в съответната детска градина.

#### **Раздел IV ЗАПИСВАНЕ**

**Чл. 18.** Резултатите от класирането се поставят на видно място в съответната детска градина.

Процедурата по записване на децата се осъществява по следния ред:

1. Списъкът на приетите деца се изнася на видно място в съответната детска градина и на електронната страница на градината (при наличие на такава) до 31 май.

2. От 1 до 5 юни родителите/настойниците на приетите деца писмено декларират желанието си детето им да бъде записано в съответната детска градина.

3. При непотвърждаване в посочения срок, свободните места се попълват от чакащи неприети деца при спазване на посочените в чл. 16, ал. 1 критерии.

4. Свободно място по смисъла на тази наредба за деца от първа възрастова група е незаето място към 6 юни на съответната година.

**Чл. 20.** Директорите на детските градини до 15 юни представят информация в Община Габрово за приетите деца в първа възрастова група.

**Чл. 21.** Приетите в първа възрастова група деца постъпват в детската градина на 1 септември на съответната година. В случай, че 1 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина на първия следващ работен ден.

**Чл. 22.** При съществуваща възможност на съответната детска градина, децата от първа възрастова група и яслена група се приемат и преди посочения срок.

**Чл. 23.** Децата от останалите възрастови групи се приемат целогодишно при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

**Чл. 24. (1)** Децата в трета и четвърта подготвителни възрастови групи, непосещавали детски градини, се приемат в детски градини, които организират задължително предучилищно образование, в които има свободни места.

(2) Новоприетите в подготвителните групи деца постъпват в детската градина на 15 септември на съответната година. В случай, че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина на първия следващ работен ден.

**Чл. 25. (1)** Детето постъпва в детска градина на територията на община Габрово след представяне на изискуемите медицински документи съгласно чл. 4, ал.

2 от Наредба № 3/05.02.2007 г. на Министерство на здравеопазването за здравните изисквания към детските градини:

1. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния му лекар;
2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
3. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
4. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта;
5. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

(2) Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България, срещу представен документ за това обстоятелство.

## **Раздел V ПРЕМЕСТВАНЕ**

**Чл. 26.(1)** Децата в общинските детски градини може да се преместват в други детски градини на територията на община Габрово през цялата учебна година при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

(2) Децата могат да бъдат премествани от една в друга детска градина след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците им до директора на детска градина.

(3) Децата от подготвителните групи могат да бъдат премествани след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците им до директорите на приемащата и изпращащата детска градина.

(4) Преместването на децата от подготвителните групи се извършва с Удостоверение за преместване от изпращащата детска градина.

(5) За извършеното преместване на децата от подготвителните групи, директорът на приемащата детска градина писмено информира Кмета на община Габрово.

(6) Промяната в списъчния състав на децата от подготвителните групи се утвърждава като промяна в Списък образец № 2.

(7) Преместване на дете от една в друга детска градина на територията на община Габрово е възможно само след заплащане на дължимите такси за ползване на детска градина по чл. 21 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Габрово.

(8) Директорът на приемащата детска градина на територията на община Габрово задължително изисква от родителите/настойниците да представят документ за липса на задължения за ползване на детска градина на територията на община Габрово, издаден от предходната детска градина.

(9) При липса на документ по ал. 8 детето не може да бъде записано в друга детска градина на територията на община Габрово.

## **Раздел VI ОТПИСВАНЕ**

**Чл. 27.** Децата се отписват от детската градина по изразено писмено желание на родителите/настойниците.

**Чл. 28.** При отписване на детето, на родителя се издава служебна бележка, удостоверяваща липса на финансови задължения към посещаваното детско заведение.

## **Раздел VII КОНТРОЛ**

**Чл. 29.** Контролът по спазване на реда за приемане на децата в общинските детски градини, определен в настоящата наредба, се осъществява от Кмета на община Габрово или от упълномощени от него лица.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини на територията на община Габрово е разработена на основание чл.59, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

**§ 2.** Наредбата отменя досега прилаганите одобрени от Кмета на община Габрово Правила за приемане на деца в общинските детски заведения (обединените детски заведения (ОДЗ) и целодневните детски градини (ЦДГ) на територията на община Габрово.

**§ 3.** Настоящата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини на територията на община Габрово е приета с Решение № № 195/29.09.2016 г. на Общински съвет Габрово и влиза в сила на 15 октомври 2016 година.

**ДО**  
**ДИРЕКТОРА**  
**НА ДЕТСКА ГРАДИНА .....**

**З А Я В Л Е Н И Е**

От .....живеещ/а в  
гр./с....., община Габрово.....,  
ул..... №..... бл. ....вх. ....ап. ....  
дом. телефон : ....., служ. тел. ....  
с постоянен адрес:.....  
и настоящ адрес:.....  
Мобилен телефон на майката .....  
Мобилен телефон на бащата .....  
e-mail:.....

**Уважаема госпожо Директор,**

Моля детето ми .....  
родено на ....., в гр./с/.....  
ЕГН..... да бъде прието в поверената Ви детска  
градина.

**Декларирам следните данни за семейството си:**

1. Баща .....  
Работи в ....., като .....
2. Майка .....  
Работи в ....., като .....
3. Семейството ми се състои от .....членове.
4. Единият от родителите е инвалид – (% инвалидност) ....., решение  
на ТЕЛК №...../.....Г.
5. Самотна майка – Удостоверение за раждане на детето №.....
6. Единият родител е починал – смъртен акт №.....
7. Единият (двата) родител/и е редовен студент в акредитирано висше учебно  
заведение, уверение №.....
8. Имам друго дете, което посещава детската градина в момента. Детето се казва –  
.....,  
ЕГН....., група.....
9. Имам три деца – Удостоверение за раждане: №.....
10. Детето е с тежко хронично заболяване – решение на ТЕЛК №.....

**АКО СТЕ В НЯКОЯ ОТ ГОРНИТЕ КАТЕГОРИИ Я ПОДЧЕРТАЙТЕ!**

Всяко от посочените обстоятелства докажете с необходимите документи.

Прилагам следните документи:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

Известна ми е, че за неверни данни нося отговорност съгласно чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

С уважение: .....