

ДЕТСКА ГРАДИНА “МЛАДОСТ”-ГР.ГАБРОВО

Утвърждавам:

П. Минковска*

Директор на ДГ “Младост”*



ПЛАН НА КООРДИНАЦИОННИЯ СЪВЕТ В ДГ “МЛАДОСТ” ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО ЗА УЧЕБНА 2022/ 2023 ГОДИНА

I. Общи положения.

1.Припомняне на педагогическия и непедагогическия персонал на детската градина на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищната и училищното образование- педагогическите специалисти- на педагогически съвет, непедагогическите специалисти- на информационна среща, организирана и проведена от Председателя на координационния съвет.

Срок: 28.10.2022г.

Отговорник: председател КС и директор.

2.Актуализиране на институционалните политики и стратегически документи за текущата учебна година.

Срок: 30.09.2022г.

Отговорник: директор.

3.Изготвяне на план за дейностите на КС за текущата учебна година.

Срок: 30.09.2022г.

Отговорник: председател КС.

II. Дейности по превенция.

1.Представяне на Етичния кодекс на институцията на родителските срещи и работните срещи на педагогически и непедагогически персонал.

Срок: 30.09.2022г.

Отговорник: директор и избрания представител на ПС

2.При необходимост актуализиране на Правилника за дейността на детската градина.

Срок: постоянно

Отговорник: директор

3.Осигуряване на участие на всички участници в ОВП в дейностите по превенция

Срок: постоянно

Отговорник: председател КС и директор.

4.Планиране на конкретни дейности по групи и актуализиране на Правилата на групата за следващата учебна година.

Срок: 30.09.2022г.

Отговорник: учители по групи

5.Планиране на конкретни дейности по групи чрез реализиране на партньорство с родителите- отразено в Плана за работа с родителите по групи.

Срок: 20.09.2022г.

Отговорник: учители по групи

III.Дейности по интервенция.

1.Осъществяване на процедури за действие при ситуация, включително насочване към услуги.

2.Въвеждане на Дневник за случаи на насилие и тормоз с реквизити: дата, група, участници, вид насилие и ниво, какво е предвидено като действие и подпись на водещия дневника- по заповед на директор.

3.Изготвяне на годишен доклад от КС и при нужда- препоръки за създаване на по- сигурна образователна среда до директора на ДГ.

4.Неразделна част от Плана е Стратегията на ДГ “Младост” за настоящата учебна 2022/ 2023г.

ДЕТСКА ГРАДИНА “МЛАДОСТ”-ГР.ГАБРОВО

Утвърждавам:

П. Минковска

Директор на ДГ „Младост“



СТРАТЕГИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ДГ “МЛАДОСТ” ЗА УЧЕБНА 2022/ 2023 ГОДИНА

I Въведение

Дефиниране на НАСИЛИЕ:

„Насилие” над дете е всеки акт на физическо, психическо или сексуално насилие, пренебрегване, търговска или друга експлоатация, водеща до действителна или вероятна вреда върху здравето, живота, развитието или достойнството на детето, което може да се осъществява в семейна, училищна и социална среда.

„Физическо насилие” е причиняване на телесна повреда, включително причиняване на болка или страдание, без разстройство на здравето.

„Психическо насилие” са всички действия, които могат да имат вредно въздействие върху психичното здраве и развитие на детето, като подценяване, подигравателно отношение, заплаха, дискриминация, отхвърляне или други форми на отрицателно отношение, както и неспособност на родителя, настойника, попечителя или на лицето, което полага грижи за детето, да осигури подходяща подкрепяща среда.

„Сексуално насилие” е използването на дете за сексуално задоволяване. Сексуално насилие и злоупотреба над дете според определението на Световната здравна организация е „участието на дете в сексуални действия, които той или тя не разбира напълно и за които не е в състояние да даде информирано съгласие, или за които не е подгответо от гледна точка на развитието си и не може да даде съгласие, или които са в нарушение на законите или социалните табута на обществото”.

„Пренебрегване” е неуспехът на родителя, настойника или попечителя или на лицето, което полага грижи за детето, да осигури развитието на детето в една от следните области: здраве, образование, емоционално развитие, изхранване, осигуряване на дом и безопасност, когато е в състояние да го направи.

Дефиниране на ТОРМОЗ

„Тормоз” е специфичен вид насилие сред децата и е сред най- неуловимите форми на агресивно поведение и насилие. Но не всеки акт на насилие е тормоз. Тормозът между връстници е групов феномен. Случаите на тормоз се извършват в групова среда, в присъствието на връстници и отсъствието на възрастен. Независимо от това как се упражнява, оставя травматични следи, защото тормозеният не може да се защитава със собствени сили. Не спира от само себе си, без външна намеса.

Ключови в разбирането на тормоза са следните характеристики:

- 1.Злонамерена проява, която има за цел да нареди или унижи дете;
 - 2.Извършва се от позиция на силата, като едната страна използва доминиращата си позиция, за да нареди другата физически или психически, да я унизи или изолира;
 - 3.Повтаря се многократно във времето, а не е еднократен и изолиран акт на насилие.
- Проявите на тормоз могат да бъдат класифицирани като:

- физически тормоз;
- психически тормоз;
- сексуален тормоз;
- кибернасилие и кибертормоз;

Важно е да се разграничават случаите, когато не се касае тормоз, а само за игра или приятелско премерване насилието между децата. Необходимо е да се наблюдава поведението на децата, включително и на тези, които само присъстват, без активно да участват. Да се следи за появата на признания-физически и поведенчески, , които са специфични за всеки вид тормоз.

Тормозът между деца спада към насилието над дете и се третира с мерките на ЗЗД, според чл.7, ал.1 и 2 от който всяко дете има право на закрила от насилие и всеки, на когото стане известно за дете, преживяло насилие, е длъжен да сигнализира органите по закрила и директора на детската градина.

II. Превенция и интервенция на насилие и тормоз.

Принципи при осъществяването:

- 1.Позитивна култура и климат в детската градина;
- 2.Ефективно лидерство;
- 3.Прилагане на цялостен институционален опход;
- 4.Споделено разбиране за насилието и тормоза;
- 5.Подкрепа и мотивиране на участниците във ОВП;
- 6.Въвеждане на стратегически документи;
- 7.Системност и регулярност, координация и последователни усилия;
- 8.Партньорство със семейството;
- 9.Оценка и проследяване на ефективността.

Превенцията- комплекс от мерки, с приоритет върху дейности на равнище детска група.Сформиране на координационен съвет в детската градина с ежегоден План за действие, утвърден от директора.

Интервенцията- отговор на детската градина при възникнали ситуации чрез последователни действия и мерки.Същите се включват в Плана на детската градина за противодействие на насилието и тормоза за текущата учебна година.

Включването на родителите е важна част от реализирането на цялостната политика и важно условия за нейната ефективност.

Партньорство с родителите по превенция:

- родителски срещи- информационни тренинги, консултивни-срещи със специалисти;

Партньорство с родителите по интервенция:

- разговори с конкретни родители;
- информация към родителите от групата;
- съдействие от външни специалисти;
- съвместно набелязване на препоръки и мерки за справяне със ситуацията.

В случай на несъдействащи родители- решение за конкретни действия след заседание на координационния съвет в детската градина.

ДЕТСКА ГРАДИНА „МЛАДОСТ”

УТВЪРДИЛ:

П. Минковска

Директор ДГ „Младост“ – Габрово



ПРАВИЛА ЗА ДЕЙСТВИЕ

В СЛУЧАЙ НА ИНЦИДЕНТ, НА НАСИЛИЕ И В ДРУГИ КРИТИЧНИ СИТУАЦИИ В ДГ „МЛАДОСТ“

УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА

Принети на заседание на Педагогически съвет

с Протокол №1/14.09.2022г.

Настоящите правила съдържат задълженията на персонала, правилата и действията, които се предприемат в случай на инцидент, на насилие и в други критични ситуации. Те имат за цел прилагането на цялостен подход за полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза сред децата и създаване на по-сигурна образователна среда.

I. Задължения на персонала

1. Координационен съвет за справяне с тормоза в ДГ „Младост“

- 1.1. Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на равнище детска градина;
- 1.2. Обобщава резултатите от оценката на тормоза в началото и края на учебната година и запознава директора с обобщените резултати;
- 1.3. Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз;
- 1.3. Подпомага учителите на детските групи с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието;

2. Учители в ДГ „Младост“

- 2.2. Заедно с децата приемат ценности, правила и последици при проява на насилие;
- 2.3. Постерите с приетите ценности и правила се поставят на видно място в групата;
- 2.4. В основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие разглеждат периодично теми по проблемите на тормоза;
- 2.5. Полагат системни усилия за възпитаване у децата на социални умения и нагласи, които не допускат насилие във взаимоотношенията;
- 2.6. Подобряват физическата среда / помещение в детската група/, която не съдържа предпоставка за изява на агресивно поведение, а създава условия за работа в екип и формиране на групата като общност;
- 2.7. Информират децата за Националната линия за деца 116 111;
- 2.8. Реагират при всеки опит за насилие над дете в групата, съгласно утвърдените процедури;
- 2.9. За всеки инцидент или проява на насилие попълват информационна карта, която предават на КС;
- 2.10. Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз;
- 2.11. Съдействат за включването на родителите в дейности по Механизма на ниво детска градина;

3. Непедагогически персонал в ДГ „Младост“

- 3.1. Полагат грижи за предотвратяване на насилийски действия в поверените им помещения в съответната група;
- 3.2. Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз;
- 3.3. Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на учителите и директора

II. Действия на образователната институция при инцидент или проява на насилие:

1. Действия за прекратяване на насилието или травматичното събитие:

1.1. Служителят на образователната институция, свидетел на случилото се или уведомен за него, се намесва незабавно, за да преустанови проявата на насилие или друго травматично събитие.

2. Приоритетна грижа за здравето на всички деца, участници в инцидента или насилието.

2.1.Служителят на образователната институция, свидетел на случилото се или уведомен за него, **сигнализира незабавно медицинското лице в детската градина**, за установяване нуждата от намеса на Бърза неотложна медицинска помощ. /Медицинското лице извършва преглед и сигнализира Бърза помощ, при нужда, след което описва състоянието, интервенцията и причината за нея в медицинския журнал.

3.Незабавно се сигнализира за случилото се:

3.1.директорът на детска градина, учител на група;

3.2.*родителите /настойниците, попечителите, други лица, при които детето е настанено като закрила на детето/ на децата пострадали от насилие или инцидент и тези, които са упражнили такъв.*

3.3.*Дирекция „Социално подпомагане“ /ДСП/. Компетентна да предприеме мерки за закрила е тази дирекция, която е по настоящ юц адрес на детето, това е адресът, на който детето пребивава. В случай на по-голяма оперативност и спешност може да се сигнализира дирекция „Социално подпомагане“ –Габрово по телефон, електронна поща /данни за телефони, факс, електронна поща на дирекции „Социално подпомагане“ на територията на цялата страна са поместени на сайта на Агенцията за социално подпомагане /www.asp.government.bg/. До 24 часа от случилото се, сигналът се подава и писмено до ДСП.*

3.4.При невъзможност за осъществяване на контакт с дирекция „Социално подпомагане“ сигналът за инцидента и предприетите действия или за проявата на насилие може да се подаде на Националната телефонна линия за деца 116 111 към Държавната агенция за закрила на детето, която е с национално покритие, денонощна и безплатна. Сигнал може да бъде подаден до Държавната агенция за закрила на детето и устно на телефон /централа/ 02/933 90 10, 02/933 90 11, факс 02/980 24 15, по електронна поща на e- mail: sacp.government.bg, в звеното за административно обслужване – приемна, на адрес: гр. София, ул. „Триадица“ № 2. Данни за териториалните поделения на Държавната агенция за закрила на детето, до които може да се подаде сигнал, са налични на официалната електронна страница www.sacp.government.bg.

3.5.Органите на МВР /инспектор Детска педагогическа стая, оперативен работник/

4.При нужда от Кризисна интервенция: В случай на травматично /кризисно/ събитие, настъпило за група деца, вследствие на участие или присъствие на инцидента или упражнено насилие, водещо до риск от увреждане на физическото или психическо здраве, е възможно да се сезира Държавната агенция за закрила на детето, с искане за провеждане на кризисна интервенция. Данни за телефони, факс и електронен адрес на Агенцията са налични в сайта на ДАЗД. Кризисна интервенция може да се осъществи и от Министерството на образованието и науката – от психологи от Националната мобилна група за психологическа подкрепа, както и от психологи, работещи в социални услуги на територията на гр.Габрово, с активното действие и съдействие на дирекция „Социално подпомагане“, в качеството ѝ на орган за закрила на детето на местно ниво.

5.Регистрация на инцидента или проявата на насилие: В тези случаи от страна на ръководството на детската градина се предприемат приоритетни и спешни мерки в грижа за здравето на детето/децата и сигнализиране на заинтересованите страни – родители, дирекция „Социално подпомагане“, след което случаят се регистрира в Регистър, създаден във връзка с Механизма за противодействие тормоза. Обособява се досие, в което се прилагат писмените обяснения на служители, очевидци на случилото се, опис на хронологично предприетите действия и постигнати резултати в опазване на физическото и психическо здраве на децата – участници в инцидента и/или проявата на насилие.

6.Допълнителни действия в случай на упражнено насилие върху дете от страна на служител в образователната институция – директорът на образователната институция предприема незабавни действия за проверка на фактите и обстоятелствата по случая, след което изготвя доклад за резултатите, който представя на вниманието на началника на съответното регионално управление на образованието и на органите на МВР.

7.Екипно обсъждане на случая, с оглед превенция на инциденти и прояви на насилие – задължително случаите на инциденти и тормоз се обсъждат на заседание на екипа, създаден във връзка с Механизма за противодействие на тормоза в образователната институция, с участието на социални работници от отдела за закрила на детето към дирекция „Социално подпомагане“, за анализ на случилото се и причините, които са го породили, както и планиране на мерки и действия, изпълнението на които ще доведат до трайно намаляване на случаите на насилие между деца и върху тях и до снижаване на броя на инцидентите.

8.Привличане на външни специализирани доставчици на услуги за подкрепа на екипа за справяне със създалата се ситуация и минимизиране на рисковете, както и предотвратяване на ескалиране на напрежението. Информация за доставчиците на социални услуги може да бъде получена от официалната електронна страница на ДАЗД.

III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред децата.

Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

1.Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в Регистър за случаи на тормоз и насилие / ситуацията от първо ниво не се регистрират/.

2.Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на детето.

Учителят или служителят действат в следната последователност:

2.1.извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ;

2.2.при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;

2.3.уведомяват веднага директор , Координационен съвет за справяне с тормоза;

2.4.уведомяват се родителите/настойниците на детето;

3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в рисък от такова.

3.1.Всеки служител на ДГ „Младост“ на когото стане известно, че дете в рисък се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми учител на група, който от своя страна уведомява директор и родителите/настойниците на детето;

3.2.Учителят описва ситуацията писмено в Информационна карта;

3.3.След проверка на случая директорът свиква Координационен съвет за справяне с тормоза и подава сигнал до Отдел „Закрила на детето“ и / или органите на полицията.

3.4.Координационен съвет за справяне с тормоза предприема мерки и действия заедно с учители на групата, психолог и родители. Ако друга организация или услуга е въвлечена в работата с детето, детската градина установява връзка с тях и синхронизира дейностите.

4. Действия при установяване, че дете е упражнило тормоз.

4.1.Учителят описва ситуацията писмено в Информационна карта;

4.2.Ситуацията се регистрира в Регистър за случаи на тормоз и насилие;

4.3.Детето, упражнило тормоз, описва ситуацията с помошта на родител в Протокол за съобщаване за насилие

4.4.За изясняване на случая от други деца-наблюдатели родителите им описват ситуацията в Протокол за съобщаване за насилие

4.5.Педагогическият екип на групата уведомява и свиква среща с родителите;

4.6.Свиква се Координационен съвет за справяне с тормоза;

4.6.Координационен съвет за справяне с тормоза предприема мерки и действия заедно с учители на групата, психолог и родители. Ако друга организация или услуга е въвлечена в работата с детето, детската градина установява връзка с тях и синхронизира дейностите.

IV. Мерки при кризисни ситуации

1. При възникване на кризисната ситуация веднага се уведомява Директора на детското заведение.

2. В рамките на един час се подава сигнал в РУО и Отдел „Закрила на детето“, Габрово, в Областна администрация и полицията.

3. При наличие на писмен или устен сигнал, комисията се събира в рамките на 24 часа.

4. При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за дете, жертва или в рисък от насилие, комисията съставя индивидуален план за кризисна интервенция.